



PROJEKTMANAGER (M/W/D)

Standort Potsdam

Die Zukunft von juristischen Prozessen wird sich überwiegend im digitalen Raum abspielen. Wir von der Kanzlei Goldenstein haben den erklärten Anspruch, die Digitalisierung der Rechtsbranche mitzugestalten und im deutschsprachigen Raum eine Vorreiterrolle in diesem Bereich einzunehmen. Begleiten Sie uns auf diesem Weg?

Gerade jetzt suchen wir Ihre Unterstützung.

Wer wir sind:

Die Kanzlei Goldenstein bietet ein einzigartiges Arbeitsumfeld mit dem besten aus zwei Welten: Die innovative Dynamik eines Software-Startups – kombiniert mit dem fachlichen Renommee einer inhabergeführten Wirtschaftsrechts-Kanzlei mit über 30 Jahren Expertise. Wollen auch Sie in diesem spannenden Umfeld die Zukunft der juristischen Dienstleistungen mitgestalten und disruptive Geschäftsmodelle wie Legal Tech vorantreiben? Dann bewerben Sie sich gleich jetzt an unserem Standort Potsdam als Projektmanager.

Ihre Kernaufgaben:

- Planung, Koordination und Steuerung komplexer, anspruchsvoller Projekte im digitalen bzw. Legal Tech Umfeld
- Steuerung von Agenturen und Gewerken
- Beratung der Kollegen und des Kunden hinsichtlich Projektmanagement-Methodik und Vorgehensmodell
- Vorbereitung und Durchführung von projektbezogenen Treffen und Präsentationen mit allen Projektbeteiligten
- Erstellung von Kalkulationen, Angeboten und Fakturierung
- Sicherstellung der Projektprofitabilität und Projektqualität
- Erstellung und Aktualisierung von Projektplänen
- Nachbereitung von Projekten durch Analysen hinsichtlich ihrer Verbesserungspotentiale

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches, technisches oder vergleichbares Studium
- Idealerweise zwei bis vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement
- Umfangreiche Praxiserfahrung und Kenntnisse im Bereich Projektmanagement sowie in der Umsetzung von Maßnahmen und Projekten
- Sehr guter Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen und Projektplanungstools
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Leidenschaft und Engagement
- Erfahrung im Umgang mit Projektmanagementmethoden
- Talent und Erfahrung im strukturierten Arbeiten

Was wir bieten:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Anstellungsvertrag
- Einbringen eigener Ideen ist ausdrücklich gewünscht
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Frisches Obst, Wasser & Kaffee kostenlos
- Parties, gute Laune, Sport, Spaß und Gestaltungspotential

Werden Sie Teil einer der innovativsten Rechtsanwaltskanzleien des Landes!

Bewerben Sie sich bitte bevorzugt per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Greeske gerne unter der Telefonnummer 0175 493 71 99 zur Verfügung.

Wir freuen uns, wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten.

bewerbung@goldenstein-kanzlei.de